



WIR SUCHEN AB SOFORT EINE/N

IHR PROFIL

- Fremdsprachenkorrespondent/in oder vergleichbare Ausbildung, alternativ kaufmännische Ausbildung mit guten Englisch-Kenntnissen, eine weitere Fremdsprache ist erwünscht
- Einschlägige Berufserfahrung, gerne im Vertrieb, idealerweise in einem produzierenden Unternehmen
- Organisationstalent, selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie gutes Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- SAP-Kenntnisse wünschenswert

UNSER ANGEBOT

- Anspruchsvolles, abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenspektrum bei unbefristeter Festanstellung
- Gutes Betriebsklima, wir pflegen eine Unternehmenskultur, die den Teamgedanken fördert
- Professionelle Einarbeitung
- Attraktives Vergütungspaket
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten mit Zeitkonto
- Parkplatz und Bushaltestelle vor der Tür

Teamassistenz Vertrieb und Management (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Die Heidrive GmbH entwickelt und produziert zukunftsweisende Antriebslösungen für nahezu alle Branchen in denen hochperformante und kompakte Elektromotoren gefragt sind, wie z.B. der Luftfahrt, Robotik, Industrie, Medizintechnik oder der Lebensmittelindustrie. Dabei sind unsere Mitarbeiter der zentrale Schlüssel unseres internationalen Erfolgs. Denn der Antrieb eines jeden Einzelnen zählt. Werden auch Sie Teil unseres Teams!

IHRE AUFGABEN

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Vertriebsteams und des Managements
- Organisation von Dienstreisen
- Monatliches Vertriebsreporting
- Aufbereitung von Statistiken und Umsatzprognosen
- SAP - Datenpflege und Datenauswertungen
- Erstellung von Lieferantenerklärungen auf der Basis der Präferenzkalkulation
- Erstellung von Konformitätsbescheinigungen nach Vorgaben der Fachabteilung

BEWERBEN SIE SICH:

Per Mail unter: jobs@heidrive.de
oder per Post an:
Heidrive GmbH, Angelika Radon
Stichwort: Teamassistenz Vertrieb
Starenstraße 23
93309 Kelheim
Tel.: 0 94 41 / 707-0

